



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

VADEMECUM PER RICHIESTE DI AULE E SPAZI PER DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE E INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE E SCIENTIFICO

| Tipologia di richieste | Modalità di prenotazione |
|---|---|
| <p>CHI: Docenti, ricercatori e personale DIT</p> <p>Tipologia di richiesta: attività didattiche, per i Corsi di studio del Dipartimento di I e II livello (laurea triennale e lauree magistrali)</p> <p>DOVE: Spazi del Dipartimento (Palazzo Montanari e DITLAB) e del Campus (Teaching Hub)</p> | <p>Prenotare l'aula scrivendo alla email didatticaforli.dit-docenti@unibo.it.</p> <p>Riferimenti: Renzo Fiorini (tel. +39 0543 374 520) o a Luisa Plachesi (+39 0543 374 120)</p> |
| <p>CHI: Docenti, ricercatori e personale DIT</p> <p>Tipologia di richiesta: seminari che si svolgono al posto e durante l'orario delle lezioni di I o II ciclo, già calendarizzate.</p> <p>DOVE: Spazi del Dipartimento (Palazzo Montanari e DITLAB) e del Campus (Teaching Hub)</p> | <p>Prenotare l'aula scrivendo alla email didatticaforli.dit-docenti@unibo.it previa richiesta di autorizzazione allo svolgimento del seminario tramite l'apposito applicativo Front office: https://frontoffice.dipintra.it/form/login</p> <p>Riferimenti: Renzo Fiorini (tel. +39 0543 374 520) o a Luisa Plachesi (+39 0543 374 120) (solo per la prenotazione aule)</p> |
| <p>CHI: Docenti del DIT e/o di altri Dipartimenti e colleghi di altre Aree dell'Amministrazione</p> <p>Tipologia di richiesta: eventi e conferenze legati a attività di ricerca e di terza missione, attività didattiche (dottorato di ricerca e Master), seminari, eventi e conferenze, che si svolgono al di fuori degli orari di lezione già calendarizzati.</p> <p>N.B.: Si precisa che per tutti i seminari va sempre richiesta l'autorizzazione allo svolgimento del seminario tramite l'applicativo già in uso.</p> <p>DOVE: Spazi del Dipartimento (Palazzo Montanari e DITLAB)</p> | <p>Prenotare l'aula scrivendo all'indirizzo e-mail: dit.amministrazione@unibo.it</p> <p>Riferimento: Gabriele Greppi (tel. +39 0543 374718)</p> |
| <p>CHI: Docenti/tutor del DIT</p> <p>Tipologia di richiesta: attività didattiche dei Dottorati di Ricerca e dei Master/CAF/CFP</p> <p>DOVE: Spazi del Campus (es.: Teaching Hub)</p> | <p>Prenotare l'aula scrivendo all'indirizzo e-mail: acfo.ufficioaaggforli@unibo.it</p> <p>Riferimenti: (ACFO) - Settore Affari generali e personale - Ufficio Affari Generali Barbara Siboni (tel. 0543 374314)</p> |

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

| | |
|--|---|
| | <p>Barbara Tavanti (tel. 0543 374316)</p> <p>La richiesta deve pervenire il prima possibile, per consentire agli Uffici di verificare la disponibilità degli spazi.</p> |
| <p>CHI: Docenti e personale TA, anche in collaborazione con soggetti esterni</p> <p>Tipologia di richiesta: iniziative a carattere culturale e scientifico, organizzate dai soggetti interni o dai soggetti interni in collaborazione con soggetti esterni (n.b.: per le iniziative co-organizzate con soggetti esterni la richiesta deve essere presentata dal soggetto interno)</p> <p>DOVE: Spazi del Campus (es.: Teaching Hub)</p> | <p>Compilare il modulo online di richiesta di concessione spazi: https://fol.unibo.it/richiesta-spazi-universitari-forli</p> <p>Riferimenti: (ACFO) - Settore Affari generali e personale - Ufficio Affari Generali acfo.ufficioaaggforli@unibo.it Barbara Siboni (tel. 0543 374314) Barbara Tavanti (tel. 0543 374316)</p> <p>La richiesta per l'uso temporaneo di spazi deve essere presentata, di norma, almeno 30 giorni dalla data di inizio dell'uso previsto</p> |
| <p>CHI: Soggetti esterni</p> <p>Tipologia di richiesta: iniziative a carattere culturale e scientifico organizzate da soggetti esterni</p> <p>DOVE: Spazi del Dipartimento (Palazzo Montanari e DITLAB) e del Campus (es.: Teaching Hub)</p> | <p>Compilare il modulo che troveranno nel link: https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/aule-sale-e-spazi-universita-come-richiederne-uso/aule-sale-e-spazi-universita-come-richiederne-uso (nel punto "Richiedi gli spazi di Forlì – Soggetti Esterni") e inviarlo a:</p> <ul style="list-style-type: none">per spazi di Campus (es.: Teaching Hub): acfo.ufficioaaggforli@unibo.it (ACFO - Settore Affari generali e personale - Ufficio Affari Generali); per spazi del DIT (Palazzo Montanari e DitLab): dit.amministrazione@unibo.it <p>La richiesta per l'uso temporaneo di spazi deve essere presentata, di norma, almeno 30 giorni dalla data di inizio dell'uso previsto.</p> |

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

| | |
|---|---|
| <p>CHI: associazioni studentesche, gruppi di almeno quindici studenti e studentesse</p> <p>Tipologia di richiesta: iniziative che devono avere come principali destinatari gli studenti e le studentesse dell'Università di Bologna e che non si sovrappongano o sostituiscano ad attività istituzionali dell'Ateneo</p> <p>DOVE: Spazi del Dipartimento (Palazzo Montanari e DITLAB) e del Campus (es.: Teaching Hub)</p> | <p>Compilare il modulo online per associazioni studentesche, studenti e studentesse https://fol.unibo.it/richiesta-spazi-universitari-studenti-forli</p> <p>La richiesta di utilizzo temporaneo di spazi deve essere inviata, di norma, almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa prevista.</p> |
|---|---|

Per potere garantire la presenza dell'aula si chiede, qualora l'aula non sia già prenotata per lo svolgimento delle lezioni, di prenotare l'aula del seminario/evento/conferenza, utilizzando l'indirizzo di posta e rispettando il preavviso di 15 o 30 giorni in base alla tipologia di richiesta.

Per ulteriori approfondimenti al seguente link:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/luoghi-e-spazi-ateneo/aule-sale-e-spazi-universita-come-richiederne-uso>

potete trovare il Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>